



696 sayılı KHK Kapsamında Taşerondan Kadroya Geçen İşçilerin Sendikal Faaliyetleri İçin İşkolları Kodlarının Düzenlenmesi İşlemleri Nasıl Yapılır?

A. İşkolu (NACE) Kodu Nedir?

Devlet Kurumlarımız taşerondan kadroya geçen işçiler için Güvenlik, Temizlik, Bakım, Danışma, Şoför gibi meslek grupları için farklı İşkolu (NACE) kodlarına ait farklı SGK İşyeri Sicil Numaraları almış ve 01.04.2018 tarihinden itibaren farklı bildirgeler üzerinden SGK Tahakkuk işlemleri yapıyorlardı. NACE, 6 haneli işletmenin faaliyet kodu olup, işyerinin yaptığı işin tanımlanıp sınıflandırılmasını sağlayan bir koddur. İş güvenliği, sosyal güvenlik uyumsuzluğu ve iş güvenliği firmaları ile çalışma gereksinimi gibi birçok alanda bu kod önemli bir role sahiptir. 18/10/2012 tarihli ve 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun 4 üncü maddesinde sayılan işkollarına hangi işlerin gireceğini tespit etmek amacıyla İşkolları Yönetmeliği 19/12/2012 tarih ve 28502 sayılı Resmi Gazetede yayınlanmıştır. Yönetmelikte yapılan değişiklikleriyle birlikte son şekline <https://kms.kayis.gov.tr/Home/Goster/41836> adresinden ulaşabilirsiniz.

Bilindiği üzere bir işyerinde yürütülen asıl işe yardımcı işler de, asıl işin girdiği işkolundan sayılır. Böylece işçinin üye olacağı sendikanın da işyeri ile aynı işkoluna sahip olması gerekmektedir. Bu sebeple 01.11.2020 tarihinden itibaren aynı işyerine ait olan fakat farklı işkolu kodları olan tüm SGK Sicil numaraları işyerinin asıl işine göre tanımlanmış tek bir SGK sicil numarası altında birleşecektir.

İŞKOLLARI LİSTE

1. Avcılık, balıkçılık, tarım ve ormancılık
2. Gıda sanayi
3. Madencilik ve taş ocakları
4. Petrol, kimya, lastik, plastik ve ilaç
5. Dokuma, hazır giyim ve deri
6. Ağaç ve kâğıt
7. İletişim
8. Basın, yayın ve gazetecilik
9. Banka, finans ve sigorta
10. Ticaret, büro, eğitim ve güzel sanatlar
11. Çimento, toprak ve cam
12. Metal
13. İnşaat
14. Enerji
15. Taşımacılık
16. Gemi yapımı ve deniz taşımacılığı, ardiye ve antrepoculuk
17. Sağlık ve sosyal hizmetler
18. Konaklama ve eğlence işleri
19. Savunma ve güvenlik
20. Genel işler



Bu sebeple daha önce;

Örneğin Huzurevleri için **19** Nolu **Savunma ve Güvenlik Hizmetleri** işkoluna ait olan ve **18010**... şeklinde devam eden işyeri SGK İşyeri Sicil Numarasının **17** Nolu **Sağlık ve Sosyal Hizmetler** işkoluna ait olan **18730**... şeklinde değiştirilmesi gerekmektedir. Buradaki 1'den sonra gelen 4 rakam 17 numaralı işkoluna ait sınıf (NACE) kodudur. Yine aynı şekilde Adalet Bakanlığına bağlı Adliyeler için **10 Ticaret, büro, eğitim ve güzel sanatlar** işkoluna ait NACE kodunun 82.11 ve Diyanet için ise 94.91 şeklinde olması ve SGK İşyeri Sicil numaranızın yeni işkolu koduna göre yenilenmesi gerekmektedir.

| İŞYERİ SİCİL NUMARASI | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------|--------------|---|---|---|---|------------|------|---|----------------|---|---|---|---|---|---------|---|---|-----------|---|----------|---|-------|--|--|--|
| M | İŞ KOLU KODU | | | | | ÜNİTE KODU | | | İŞYERİ SIRA NO | | | | | | İL KODU | | | İLÇE KODU | | KONT. NO | | ARACI | | | |
| | | | | | | YENİ | ESKİ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 4 | 1 | 2 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 7 | 8 | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 | 6 | 2 | 3 | 5 | 5 | | | |

B. İşkolu Kodumu Nasıl Öğrenebilirim?

İşletmelerde bağlı üyelerinin NACE kodlarının belirlenmesi görevi, Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği'ne (TOBB) verilmiştir.

Devlet kurumlarında ise Bakanlığınızla iletişim kurarak kurumunuzun asıl işine ait 4 haneli NACE kodunuzu öğrenmeniz gerekmektedir.

NACE kodunu öğrenmenin bir diğer yöntemi ise internet vergi dairesinden barkodlu vergi levhası almaktır. Bu belgede yazan "ana faaliyet kodları" kısmında NACE kodu bulunmaktadır. Vergi levhasındaki kod ile işletmenin işkolu uyuşmadığı takdirde yetkililerin NACE kodu düzeltme talebi iletilmesi gerekir. Bu uyumsuzluk düzeltilmezse 6331 sayılı iş kanunu kapsamında ceza gelebilir.

Ayrıca İş Güvenliği Uzmanlarına veya yeminli mali müşavirlere danışarak ya da sorgulama yaparak bilgi alınabilir. SGK' dan NACE kodu sorgulama işlemi için internetten; <https://uyg.sgk.gov.tr/nacedegisikliktalep/Welcome.do> adresine giriş yapıp, ekrana gelen tablo üzerine kullanıcı adı, sistem şifresi ve işyeri şifresi bilgileri girilip, "giriş" kutucuğuna tıklanmalıdır. İşlem ardından ekrana NACE kodlarına ilişkin bir liste yansır. Bu liste üzerinden işletmenin ait olduğu sınıf bulunup, karşısında yer alan koda bakılmalıdır. Bu kod işletmenin NACE kodudur.

SOSYAL GÜVENLİK KURUMU

İşyeri Nace Değişiklik Talep Sistemi V1.0

NACE TALEP MENÜ

- Kullanıcı İşlemleri
- Çıkış Yap
- Nace Giriş
- Nace Giriş

Nace Değişiklik Talep Sistemi >> Yeni Talep Girişi

İşyeri Bilgileri

| | | | | | |
|----------------|---|--|-------------|---|------------|
| Sicil No | : | 1-8730-02-02-1268358-034-11-48-000-021 | | | |
| Ad Soyad/Unvan | : | İSTANBUL SARIYER İZZET BAYSAL HUZUREVİ VE Y.B.R.M. MÜDÜRLÜĞÜ | Tescil Tipi | : | TUZEL KAMU |
| İl | : | İSTANBUL | İlçe | : | SARIYER |

Lütfen Nace Seçiniz

[*] Kısım Kodu : İNSAN SAĞLIĞI VE SOSYAL HİZMET FAALİYETLERİ

[*] Bölüm Kodu : Yatılı bakım faaliyetleri

[*] Grup Kodu : Yaşlılar ve bedensel engellilere yönelik yatılı bakım faaliyetleri

[*] Sınıf Kodu : Yaşlılar ve bedensel engellilere yönelik yatılı bakım faaliyetleri

[*] Alt Sınıf Kodu : Yaşlılara ve bedensel engellilere yönelik yatılı bakım faaliyetleri (destekli yaşam)

Kaydet



C. İşkolu (NACE) Kodumu Nasıl Değiştirebilirim?

1. Yöntem;

İşkolu kodunuzu değiştirmek için SGK'nın İşyeri Nace Değişiklik Talep Sistemindeki; <https://uyg.sgk.gov.tr/nacedegisikliktalep/Welcome.do> adresine girerek NACE kodu değişikliği yapabilirsiniz.

İşveren Prim Toplama Sistemi >> İşyeri Nace Değişiklik Talep Sistemi

Kullanıcı Giriş

Kullanıcı Ad -

Sistem Şifresi

İşyeri Şifresi

Güvenlik kodunu okuyamıyorsanız yenilemek için üzerine tıklayın

Güvenlik Kodu **9431**

Eğer Güvenlik, Temizlik, Bakım, Danışma gibi departmanlarınız arasında örneğin Bakım departmanı olması gereken **17 Sağlık ve Sosyal Hizmetler** işkoluna ait ise bu takdirde SGK'nın **İşyeri Nace Değişiklik Talep Sisteminden** Bakım departmanına ait SGK kullanıcı adı ve şifreleriyle girerek SGK NACE kodunu düzeltebilirsiniz. Bu sayede Bakım departmanında çalışan personel için Çıktı-Girdi işlemi yapmanıza gerek kalmayacaktır.

2. Yöntem;

Bağlı olduğunuz SGK kurumuna işkolunuzu belirten bir dilekçe ile başvurarak yeni bir SGK İşyeri Sicil Numarası açtırabilirsiniz. Bu yöntem daha hatasız ve güvenlidir.

Kullanmayacağınız diğer SGK Sicil numaralarının 23 Kasımdan önce kapatılmaması ve borç durumlarının kontrol edilmesi gerekmektedir.

Aşağıdaki örnekte 17 numaralı işkoluna ait NACE kodları verilmiştir.

| 17 SAĞLIK VE SOSYAL HİZMETLER | | |
|----------------------------------|-----------|---|
| Sınıf | Alt Sınıf | Tanım |
| | 32.50.13 | Diş laboratuvarlarının faaliyetleri (protez diş, metal kuron, vb. imalatı) |
| 75.00 | | Veterinerlik hizmetleri |
| 86.10 | | Hastane hizmetleri |
| 86.21 | | Genel hekimlik uygulama faaliyetleri |
| 86.22 | | Uzman hekimlik ile ilgili uygulama faaliyetleri |
| 86.23 | | Dişçilik ile ilgili uygulama faaliyetleri |
| 86.90 | | İnsan sağlığı ile ilgili diğer hizmetler |
| 87.10 | | Hemşireli yatılı bakım faaliyetleri |
| 87.20 | | Zihinsel engellilik, ruh sağlığı ve madde bağımlılığına yönelik yatılı bakım faaliyetleri |
| 87.30 | | Yaşlılara ve bedensel engellilere yönelik yatılı bakım faaliyetleri |
| 87.90 | | Diğer yatılı bakım faaliyetleri |
| 88.10 | | Yaşlılar ve bedensel engelliler için barınacak yer sağlanmaksızın verilen sosyal hizmetler |
| | 96.09.14 | Ev hayvanları bakım hizmetleri (ev hayvanlarına verilen besleme, bakım, barındırma, kuaförlük, eğitim, vb. hizmetler) |



D. Yeni İşkolu (NACE) Koduma İşçileri Nasıl Aktarabilirim?

Yeni işkoluna uygun olarak kullanacağınız SGK İşyeri Sicil Numarası için tüm personelin bu yeni veya değiştirilmiş SGK İşyeri Sicil Numarasına aktarılması gerekmektedir. Aktarma yapmak için önce işçilerin eski SGK İşyeri Sicil Numaralarından çıkışlarının ve daha sonra ise yeni alınmış veya değiştirilmiş SGK İşyeri Sicil Numarasına giriş işlemlerinin yapılması gerekir. Giriş ve çıkış işlemi için iki yöntem söz konusudur.

1.Tekil Giriş; İşçilerin çıkış işlemleri için <https://uyg.sgk.gov.tr/SigortaliTescil/amp/loginldap> adresine girip ayrılış nedeni "**16-Nakil**" seçilerek işten ayrılış bildirgesi düzenlenmelidir. İşe giriş bildirgesinde ise istisnai durum bildirim tablosundan "Naklen ve hizmet akdi ilişkisi sona ermeden aynı işverenin kurumun aynı ya da başka sigorta/il sigorta müdürlüğüne tescil edilmiş diğer iş yerinde çalışan sigortalı" seçeneği işaretlenmelidir.

2.Toplu Giriş; İşçilerin bilgilerini XML dosyası aracılığı ile sisteme yükleyip işten çıkış ve işe giriş işlemini toplu olarak yapabilirsiniz. Bu işlemler için kullanacağınız Excel dosyalarını <http://e.sgk.gov.tr/wps/portal/isveren/SigortalıIse+Giris+ve+Isten+Cikis+Bildirgesi/esgk4aSigortalıGirisCikisBildirge> adresindeki Kılavuz ve Dökümanlar bölümünden indirebilirsiniz.

Kılavuz & Dökümanlar

- xmlYardim.docx
- 4atesciIWS_Kullanım_Kilavuzu.doc
- IsegirisExceldenXML.xls
- IstenCikisExceldenXML.xls
- KullanımKlavuzu.docx

Excel dosyalarınızı SGK'nın <https://uyg.sgk.gov.tr/SgkTescil4a/> adresine girerek toplu olarak aktarabilirsiniz.

Sigortalı İşe Giriş ve İşten Ayrılış Bildirgeleri

E-bildirge Kullanıcı Girişi

Kullanıcı Adı -

Sistem Şifresi

İşyeri Şifresi

Güvenlik Anahtarı 3067



E. Yeni İşkolu (NACE) Koduma İşçileri Ne Zaman Aktarabilirim?

İşçilerin sendika üye olabilmeleri için nakil işlemlerini en geç 31 Ekim 2020 tarihli, giriş işlemlerini ise 1 Kasım 2020 tarihli yapmanız gerekmektedir. Ayrıca SGK'nın 31 Mayıs 2017 duyurusuna göre; 5510 sayılı Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi kapsamında sigortalı çalıştıran işverenlerin, sigortalıları hizmet akdi sona ermeden kendilerine ait diğer bir iş yerinde çalıştırmaları halinde işe giriş ve işten ayrılış bildirgesinin geç verilmesi nedeniyle idari para cezası uygulanmamaktadır.

F. e-Bildirgelerimi Nasıl Hazırlamalıyım?

Kamu kurumlarının Ekim 2020 tarihli olarak hazırlanacak eski ve yeni e-bildirgelerini 23.11.2020 tarihine kadar beyan etmeleri gerekmektedir. Bu sebeple;

1. SGK'dan Eski NACE Kodu Değiştirildi İse;

a) Maaşını 1 Ekim 2020 – 31 Ekim 2020 Arası Yapan Kurumlar için;

Güvenlik, Temizlik, Bakım, Danışma gibi departmanlar arasından örneğin sadece Bakım departmanının yeni NACE koduna göre SGK işyeri sicil numarası düzeltildiğinden diğer Güvenlik, Temizlik, Danışma departmanlarındaki işçilerin, eski SGK işyeri sicil numarasına ait Ekim/2020 tarihli eski e-bildirgelerine bordro bilgileri (ücret, ikramiye, prim ödeme günü vb.) tam aktarılmalıdır. Daha sonra çıkış tarihi 31.10.2020 ve çıkış sebebi 16-Nakil yazılması gerekmektedir. Bakım işçileri için herhangi bir işlem söz konusu değildir.

Aynı şekilde Bakıma ait Kasım/2020 tarihli e-bildirgesinde sadece nakil olan personeller için giriş tarihi 01.11.2020 yazılarak tek bir bildirmede gösterilmelidir. Bakım işçileri için herhangi bir işlem söz konusu değildir.

b) Maaşını 15 Ekim 2020 – 14 Kasım 2020 Arası Yapan Kurumlar için;

Güvenlik, Temizlik, Bakım, Danışma gibi departmanlar arasından örneğin sadece Bakım departmanının yeni NACE koduna göre SGK işyeri sicil numarası düzeltilmiş olduğundan diğer Güvenlik, Temizlik, Danışma departmanlarındaki işçilerin, eski SGK İşyeri Sicil Numarasına ait Ekim/2020 tarihli eski ve yeni e-bildirgelerine bordro bilgileri (ücret, ikramiye, prim ödeme günü vb.) kısıtlı olarak aktarılmalıdır. Örneğin ücret tutarı 3.720 TL ise; 1 Ekim – 31 Ekim arası 17 gün olduğundan eski e-bildirgeye yazılacak ücret tutarı = $3.720 \text{ TL} * 17 / 31 = 2.40 \text{ TL}$, prim günü = 17, çıkış tarihi 31.10.2020 ve çıkış sebebi 16-Nakil yazılacaktır. Bakım işçileri için herhangi bir işlem söz konusu değildir.

Aynı şekilde Bakıma nakil olan personel için Kasım/2020 tarihli e-bildirgesinde 01 Kasım – 14 Kasım arası 14 gün olduğundan yeni e-bildirgeye yazılacak ücret tutarı = $3.720 \text{ TL} * 17 / 31 = 1.680 \text{ TL}$, prim günü = 14, giriş tarihi 01.11.2020 yazılarak tek bir bildirmede gösterilmelidir. Bakım işçileri için herhangi bir işlem söz konusu değildir.



2. SGK'dan Yeni NACE Kodu Alındı İse;

a) Maaşını 1 Ekim 2020 – 31 Ekim 2020 Arası Yapan Kurumlar için;

Güvenlik, Temizlik, Bakım, Danışma gibi departmanlar için yeni bir tek SGK işyeri sicil numarası alındığından tüm departmanlara ait eski SGK İşyeri Sicil Numarasına girerek Ekim/2020 tarihli e-bildirgelerine bordro bilgileri (ücret, ikramiye, prim ödeme günü vb.) aktarılmalıdır. Daha sonra çıkış tarihi 31.10.2020 ve çıkış sebebi 16-Nakil yazılması gerekmektedir.

Daha sonra yeni açılan SGK işyeri sicil numarasına ait Kasım/2020 tarihli e-bildirgesin de nakil olan personeller için giriş tarihi 1.11.2020 yazılarak tek bir bildirmede gösterilmelidir.

b) Maaşını 15 Ekim 2020 – 14 Kasım 2020 Arası Yapan Kurumlar için;

Güvenlik, Temizlik, Bakım, Danışma gibi departmanlar için yeni bir tek SGK işyeri sicil numarası alındığından tüm departmanlara ait eski SGK İşyeri Sicil Numarasına girerek Ekim/2020 tarihli e-bildirgelerine bordro bilgileri (ücret, ikramiye, prim ödeme günü vb.) kısıtlı olarak aktarılmalıdır. Örneğin ücret tutarı 3.720 TL ise; 1 Ekim – 31 Ekim arası 17 gün olduğundan eski e-bildirgeye yazılacak ücret tutarı = $3.720 \text{ TL} * 17 / 31 = 2.40 \text{ TL}$, prim günü = 17, çıkış tarihi 31.10.2020 ve çıkış sebebi 16-Nakil yazılacaktır.

Daha sonra yeni açılan SGK işyeri sicil numarasına nakil olan personel için Kasım/2020 e-bildirgesinde 1 Kasım – 14 Kasım arası 14 gün olduğundan yeni e-bildirgeye yazılacak ücret tutarı = $3.720 \text{ TL} * 17 / 31 = 1.680 \text{ TL}$, prim günü = 14, giriş tarihi 01.11.2020 yazılarak tek bir bildirmede gösterilmelidir.

Yeldan Bilgisayar tarafından hazırlanmıştır.
İzinsiz alıntı yapılamaz.

Not: Maaşını 15 Ekim – 14 Kasım arası yapan ve PEK Tutarları ile uğraşmak istemeyen bazı kurumlarımız işten çıkış bildirgesini 14 Kasımda ve işe giriş bildirgesini ise 15 Kasımda yapmak isteyebilirler. Fakat bu durumda 1 Kasım tarihinden sonra sendikaya üye olan işçinin SGK İşyeri Sicil Numarası değiştiği için üyelikten düşürülme durumu söz konusu olabilir. Veya nakil işlemi yapmak istemeyen bazı kurumlarımız ise mevcut departmanlarının işkolu kodlarını düzeltip Güvenlik, Temizlik gibi departmanların bordrolarını ve bildirgelerini ayrı vermeye devam edebilirler. Fakat bu durumda ileriki tarihlerde ayrı ayrı bordro hazırlamanın zahmeti sebebiyle veya Bakanlığın talimatıyla maaş bordrolarını birleştirmek istediklerinde kapatılan departmanların SGK işyeri sicil numarası değişeceğinden sendika üyeliğinden düşürülmeleri söz konusu olabilir.